



**Порядок
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «Детский сад № 42 «Росток»,
реализующем образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42 «Росток», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - ДОО) на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 04.03.2020 № 183 с изменениями (дополнениями) и социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.
2. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается на основании договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключаемого между ДОО и родителем (законным представителем) и устанавливается в размере 56% от затрат на присмотр и уход в сельских дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с методикой расчета (Приложение к настоящему Порядку).
3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается постановлением Администрации МО «Город Майкоп».
4. Начисление родительской платы осуществляется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга, на основании табеля посещаемости детей и суммы уплаченной родителями за предыдущий месяц, а также распорядительного акта ДОО о снижении размера родительской платы.
5. Оплата родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа каждого месяца, на основании платежного документа, путем безналичного перечисления на лицевой ДОО через кредитные организации 100% предоплаты за период, не менее одного месяца.
6. Родительская плата может вноситься за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926.
7. Перерасчет перечисленной родительской платы в случае отсутствия ребенка в ДОО производится в следующем месяце, и сумма за следующий уменьшается на размер сложившейся излишне уплаченной родительской платы.

8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств.

9. Родительская плата в размере 100% направляется на оплату продуктов питания детей, приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств.

10. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- родителей-инвалидов I-II группы.
- детей граждан (убывших на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы, либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х.Андрухаева, формируемый войсковой частью № 13714), принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (на период действия постановления Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 27.10.2022 № 975 и его изменений.)

Право на освобождение от родительской платы возникает с даты подачи заявления с приложением необходимых документов.

11. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в ДОО:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- один из следующих документов, подтверждающих льготу:
 - справка из органа опеки и попечительства органа местного самоуправления или постановление органа местного самоуправления об установлении опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - заключение медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и родителей-инвалидов I и II группы);
 - справка ГУЗ «Адыгейский республиканский клинический противотуберкулезный диспансер» (для детей с туберкулезной интоксикацией);
 - справка с места службы (для детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей).
 - документ, выданный военным комиссариатом или воинской частью по месту службы, подтверждающий, нахождение гражданина в зоне специальной военной операции, либо его гибель при выполнении задач специальной военной операции.

12. Заявление об освобождении от родительской платы регистрируется в день подачи в журнале Регистрации входящей документации ДОО.

13. Право на освобождение от родительской платы возникает с месяца подачи заявления с приложением необходимых документов.

14. От взимания родительской платы на 50% освобождаются родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

15. Для получения льготы по взиманию родительской платы в размере 50 % родители (законные представители) ребенка предоставляют в ДОО:

- заявление,
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации или с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024г № 1725-р в порядке, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 распоряжения № 1725-р»;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей и ребенка, на которого предоставляется льгота.

16. Право на льготу возникает с даты подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

17. Заявление о предоставлении льготы регистрируется в день подачи в журнал Регистрации входящей документации ДОО.

18. Ответ о результатах рассмотрения заявления направляется родителям (законным представителям) в течение 5 дней со дня подачи заявления посредством почтовой связи либо вручается лично.

19. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы является не предоставление родителями (законными представителями) полного перечня документов, либо предоставление недостоверных сведений.

20. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение ДОО об отказе в предоставлении льготы по родительской плате или освобождении от родительской платы путем направления соответствующей жалобы в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

21. В случае, если основание предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы, носит срочный характер, то льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляются на соответствующий срок и прекращаются по истечении данного срока. При продлении срока действия основания предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы, родители (законные представители) обязаны предоставить в ДОО подтверждающие документы.

22. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льготы, родительская плата не взимается.

23. Назначение льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы устанавливаются приказом заведующего ДОО.

24. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения и порядок ее выплаты устанавливается постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18.04.2014 № 95 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» с изменениями.

Приложение № 1 к Порядку установления
платы, взимаемой с родителей, (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 42,
реализующем ОП ДО

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42 «Росток»
Е.В. Плешковой

от _____
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации: _____

заявление.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования
«Город Майкоп» от 04.03.2021 № 183 прошу освободить от родительской платы /снизить
размер родительской платы на 50%, при установлении платы, взимаемой
(нужное подчеркнуть)

с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 42,
за ребенком

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Основание для освобождения от родительской платы /снижения её размера на 50%:

(указать реквизиты документа, подтверждающего право для освобождения от родительской платы

/снижения её размера на 50 %)

С условиями освобождения от родительской платы (снижения размера родительской
платы на 50%), ознакомлен(а).

" ____ " _____ Г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка _____
(подпись)

/ _____ /

Ф.И.О

В приказ:
Заведующий МБДОУ № 42
Е.В. Плешкова

Заведующему МБДОУ № 42
Плешковой Елене Владимировне

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Адыгея города Майкопа"

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Росток»

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	_____
Дата рождения:	_____ (день, месяц, год)
Пол:	_____ (мужской/женский)
Страховой номер индивидуального лицевого счета:	_____
Гражданство:	_____
Данные документа, удостоверяющего личность:	_____
Наименование документа, серия, номер:	Паспорт: серия _____ номер _____
Дата выдачи:	_____
Кем выдан, код подразделения:	_____
Номер телефона(при наличии):	_____
Адрес электронной почты(при наличии):	_____
Адрес фактического проживания:	_____ _____
Статус заявителя:	_____ (родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	_____
Дата рождения:	_____ (день, месяц, год)
Пол:	_____ (мужской/женский)
Страховой номер индивидуального лицевого счета:	_____
Гражданство:	_____
Данные документа, удостоверяющего личность	Свидетельство о рождении

ребенка:	
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:	_____ серия, номер

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	пол	страховой номер индивидуального лицевого счета	гражданство	данные документа, удостоверяющего личность

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

_____ (наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

Компенсацию прошу перечислять посредством перечисления денежных средств:

на расчетный счет:	
номер счета	_____
банк получателя	
БИК	
корр. счет	
ИНН; КПП	

Способ получения результата рассмотрения заявления:

_____ по электронной почте, в бумажном виде

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	- оригинал справки о признании семьи малоимущей;
<input type="checkbox"/>	- заключение психолого-медико-педагогической комиссии; *для детей с ограниченными возможностями здоровья
<input type="checkbox"/>	- копии свидетельств о рождении всех детей;

	- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
	- копия свидетельства о заключении брака или справки о расторжении брака; *в случае несовпадения действующей фамилии или имени родителя в свидетельстве о рождении одного из детей
	- реквизиты счета;
	- копия СНИЛС родителя (законного представителя).
	- копия СНИЛС всех детей

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____/_____ /

подпись

расшифровка

Дата заполнения: «____» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку установления
платы, взимаемой с родителей, (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 42,
реализующем ОП ДО

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 42 «Росток»
Е.В. Плешковой

от _____
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации: _____

заявление.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования
«Город Майкоп» от 27.10.2022 № 975 прошу освободить от родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
МБДОУ № 42, за ребенком

—

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Основание для освобождения от родительской платы

(указать реквизиты документа, подтверждающего право для освобождения от родительской платы)

С условиями освобождения от родительской платы ознакомлен(а).

" ____ " _____ Г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка _____

(подпись)

/ _____ /

Ф.И.О