



**Инструкция (алгоритм)
для персонала МБДОУ «Детский сад № 42» по порядку действий в случае
возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения (угрозы совершения)
террористического акта**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция (алгоритм) определяет порядок действия персонала МБДОУ «Детский сад № 42» (далее - ДОУ) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения (угрозы совершения) террористического акта и является обязательной для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.2. Весь персонал независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей инструкцией (алгоритмом) порядок при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья воспитанников и персонала ДОУ.

1.3. За невыполнение требований настоящей инструкции (алгоритма) по вопросам предупреждения ЧС, защиты воспитанников и персонала, материальных ценностей, работники ДОУ могут быть привлечены к административной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок оповещения администрации и персонала при угрозе возникновения ЧС

2.1. Оповещение администрации и персонала производится по разработанной схеме оповещения.

2.2. Оповещение администрации и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону (ответственный за оповещение заместитель заведующей по АХР).

2.3. В первую очередь оповещается администрация ДОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

3. Алгоритм действия руководителя ДОУ при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ руководитель (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Незамедлительно довести информацию об угрозе совершения террористического акта до территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по телефону: 52-42-60, а также посредством кнопки экстренного вызова.

2. Лично доложить о происшедшем:

- руководителю Комитета по образованию МО «Город Майкоп» или его заместителю;
- пульт охраны 52-70-50; 52-70-51;
- МВД по телефону 102.; 59-65-11
- ФСБ 52-17-80
- МЧС по телефону 112, 52-11-12

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес,

характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

3. Организовать экстренную эвакуацию воспитанников и персонала из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.

5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников ДОУ, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите воспитанников и персонала и максимальному снижению ущерба ДОУ.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
*Составление плана эвакуации воспитанников и персонала на случай возникновения пожара или чрезвычайной ситуации	август	Начальник штаба ГО и ЧС
*составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений	январь, май, август	Заместитель заведующей по АХР
*приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создание комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций	август	Заведующая Начальник штаба ГО и ЧС
*ежедневная проверка целостности входных дверей, замков служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану	ежедневно	Заместитель заведующей по АХР, сторожа
*строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	Сторожа, вахтеры
*инструктажи по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному	январь, май, август	Начальник штаба ГО и ЧС

дежурному по делам ГО и ЧС

*инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта

*практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС

*Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБДОУ № 22 от проявлений терроризма»

*рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявлений терроризма»

*тренировка работников и формирований по сигналу «угроза террористического акта (взрыва)»

*инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера

март, август

1 раз в квартал

1 раз в год

октябрь, апрель

1 раз в год

1 раз в год

Начальник штаба ГО и ЧС
Сотрудник правоохранительных органов

Заведующая
Начальник штаба ГО и ЧС

Заведующая
Начальник штаба ГО и ЧС
Заместитель заведующей по АХР

Начальник штаба ГО и ЧС

Начальник штаба ГО и ЧС

Начальник штаба ГО и ЧС

5. МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
*поставить задачи руководящему составу ДОУ, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
*подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
*проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий	Заместители начальника штаба	Все работники

*усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников ДООУ и других организаций, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10м.	Заместители начальника штаба	Все работники
*организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории ДООУ	Заместители начальника штаба	Все работники
*установить контакт с ОВД, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС, отдела ФСБ	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
*передать информацию дежурному администратору	Начальник штаба ГО и ЧС	Все работники
*передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному ГО и ЧС, ФСБ, МВД	начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
*организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Заместители начальника штаба	Все работники
*произвести оповещение сотрудников по громкоговорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
*осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
*обеспечить встречу наряда полиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, ОВД и оперативного отдела ФСБ	Заместители начальника штаба	Подразделения по ГО и ЧС

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
*доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, ФСБ, изложить свои просьбы получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба

*в зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место на безопасное расстояние	Начальник штаба ГО и ЧС, заместители начальника штаба	Все работники
--	---	---------------

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
*передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, управление по делам ГО и ЧС, отдел ФСБ	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
*исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, штабу и начальникам служб ГО о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба, все работники
*обеспечит сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба, все работники
*обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	Начальник штаба ГО и ЧС	Заместители начальника штаба, все работники

9. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ И РАБОТНИКОВ НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность
*сообщение о возникновении чрезвычайной ситуации или угрозе	При возникновении чрезвычайной ситуации или ее угрозе необходимо: - нажать «тревожную кнопку» - немедленно сообщить по телефонам «02», 112 - в случае пожара задействовать систему оповещения - поставить в известность заведующего или замещающего работника	Заведующий, заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель, работники, обнаружившие угрозу возникновения ЧС
*эвакуация воспитанников и работников из здания с учетом порядка эвакуации при различных вариантах	Все воспитанники и работники должны выводиться наружу через коридоры и выходы согласно плану эвакуации немедленно при возникновении угрозы	Все работники, согласно утвержденным обязанностям

<p>*сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания воспитанников и работников</p>	<p>чрезвычайной ситуации или по сигналу оповещения Все эвакуированные из здания воспитанники проверяются по имеющимся в группах именованным спискам. Работники проверяются по табелю учета рабочего времени. Результаты проверки немедленно докладываются заведующему. Заведующий немедленно докладывает о результатах эвакуации руководителю Комитета по образованию</p>	<p>Воспитатели Делопроизводители Заведующий</p>
<p>*пункты размещения эвакуированных воспитанников</p>	<p>Воспитанники группами размещаются на поляне напротив здания детского сада</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>*действия работников до прибытия представителей правоохранительных органов</p>	<p>После эвакуации из опасной зоны воспитанников и работников обеспечить охрану здания и территории проникновения посторонних лиц до прибытия представителей правоохранительных органов</p>	<p>Члены добровольной пожарной дружины</p>

10. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИИ ДЕТЕЙ НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Обязанности	Ответственные
<p>*оповещение правоохранительных органов о возникновении угрозы чрезвычайной ситуации по телефонам 112 и общая организация эвакуации</p>	<p>Заведующий (лицо, ее заменяющее)</p>
<p>*включение системы оповещения</p>	<p>Дежурный администратор</p>
<p>*обесточивание помещений</p>	<p>Заместитель заведующей по АХР</p>
<p>*освобождение путей эвакуации, открытие основных и запасных выходов (правое и левое крыло)</p>	<p>Уборщики служебных помещений</p>
<p>*охрана здания и территории от проникновения посторонних лиц до прибытия правоохранительных органов</p>	<p>Члены добровольной пожарной дружины</p>
<p>*встреча и сопровождение представителей правоохранительных органов к месту предполагаемой ЧС</p>	<p>Рабочий по обслуживанию здания</p>
<p>*эвакуация детей</p>	<p>Воспитатели, помощники воспитателя, муз.руководитель, инструктор по ф/к, повара, педагог-психолог, старший воспитатель, медсестра</p>

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЮ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ

Проводимые мероприятия	Периодичность
*влажная уборка всех помещений	Не менее 2 раз в день
*генеральная уборка кабинетов, всех помещений с применением дезинфицирующих средств	1 раз в месяц
*контроль транспортировки, хранения, реализации пищевых продуктов	Ежедневно
*санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями	Ежемесячно
*уборка пищеблока, прачечной, туалетов, медицинского кабинета с применением дезинфицирующих средств	2 раза в день
*инструктажи по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год
*учеба по циклу противозидемиологических мероприятий	согласно графика
*вывоз перегоревших люминесцентных ламп на полигон для захоронения токсичных отходов	по мере необходимости

12. МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

<p>*строгое выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ; -типовых правил пожарной безопасности; - инструкций по безопасности труда всех сотрудников ДОУ. 	Постоянно
<p>*при возникновении пожара срабатывает прибор АПС, сигнализирует о возникновении пожара в ДОУ Сотрудники ДОУ при помощи огнетушителей приступают к ликвидации очага возгорания. При невозможности ликвидации пожара своими силами, вызывают пожарную охрану по телефону -01, 112</p>	Немедленно
<p>*при аварийном или плановом отключении электроэнергии прекращается прием детей. При прекращении подачи воды прекращается прием детей.</p>	Немедленно
<p>*информирование органов госсанэпидслужбы об аварийных ситуациях систем жизнеобеспечения: водоснабжения, канализования, отопления, энергоснабжения</p>	Немедленно